

Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 2
(МБУ ДО СШ № 2)

СОГЛАСОВАНО

ПК МБУ ДО СШ № 2 Директор МБУ ДО СШ № 2

 Колокольцева И.В.

УТВЕРЖДАЮ

 О.Н. Кожарина

« 12 » декабря 2025 г. Приказ № 567 от 12.12.25 г.

Программа
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа № 2
«Нулевой травматизм»
на период 2026-2028 гг.

1. Общие положения

1.1 Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее-Программа) разработана в целях исполнения распоряжения Правительства Ростовской области от 25.12.2015 №151 «Об организационном плане Правительства Ростовской области по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 3 декабря 2015г.», в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2023г. №586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда. 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных видов оборудования с целью создания безопасных условий труда. 5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива - через обеспечение работы специалиста по охране труда

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении №1 к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБУ ДО СШ №2

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор, специалист по охране труда	По мере финансирования
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	2025 год
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	2026 год
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее –НПА)	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	2026 г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	2026 г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2026 г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы)	Директор	2026 г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	2026 г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	2026 г.
3.	Обеспечение работы специалиста по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда	2026 г.

3.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	Ежегодно
3.2.	Оценка деятельности специалиста по охране труда	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно
4.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по охране труда	2026 г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования
7.	Обучение по охране труда	специалист по охране труда	Ежегодно
7.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители директора, специалист по охране труда	При поступлении на работу
7.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместители директора, специалист по охране труда	В соответствии с графиком
7.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместители директора, специалист по охране труда	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместители директора, специалист по охране труда	По мере необходимости
7.6.	Организация обучения работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	В течении года (по согласованию)
7.7.	Организация обучения руководителя организации и специалиста по охране труда	Директор, специалист по охране труда	1 раз в 3 года
7.8.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда	Специалист по охране труда	В начале года
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее- СИЗ)	Заместитель директора	По мере финансирования
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию	Заместитель директора	По мере финансирования

	соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности		
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	Заместитель директора	Постоянно
8.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели и др.) простейших способов проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместитель директора	При выдаче СИЗ
8.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора	В соответствии со сроками проверок
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, химчистка дегазация, дезинфекция, сушка, ремонт и замена)	Заместитель директора	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора	Постоянно
9.	Медицинские осмотры(обследования)работников	Директор, мед.работники	Ежегодно, по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	Директор, мед.работники	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников,подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	Заместитель директора мед.работники	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидимиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор мед.работники	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор мед.работники	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор мед.работники	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с	Директор мед.работники	Ежегодно

	календарным планом проведения периодических медицинских осмотров		
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор мед.работники	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	2028год
10.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения СОУТ	Специалист по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора, специалист по охране труда	Ежегодно
12.	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора Главный инженер	По мере необходимости
12.1.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	Заместитель директора Главный инженер	По мере необходимости
12.2.	Модернизация оборудования (замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений	Заместитель директора Главный инженер	По мере необходимости
12.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в рабочей и обслуживаемых зонах помещения	Заместитель директора Главный инженер	Постоянно
12.4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора Главный инженер	Постоянно
12.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева	Заместитель директора Главный инженер	По мере необходимости и финансирования

	работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений		
12.6.	Приобретение и монтаж установок для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора Главный инженер	По мере необходимости
12.7.	Оборудования помещения для оказания медицинской помощи с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора Мед.работники	2026год
12.8.	Устройство тротуаров, переходов на территории школы	Заместитель директора	2026год
13.	Обеспечение содержания зданий. Помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов, разрушения осветительных приборов, мебели и т.д.)	Заместитель директора Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Постоянно
14.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Заместитель директора, инструктор-методист. тренеры	Постоянно
14.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Заместитель директора, инструктор-методист. тренеры	Постоянно
14.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора	По мере финансирования
14.3.	Устройство новых или реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора	По мере необходимости
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно