Приложение 3
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной профсоюзной организации
МБУ ДО СШ № 2
_____ И. В. Колокольцева
«4» апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ ДО СШ № 2
_____ О. Н. Кожарина
«4» апреля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников МБУ ДО СШ № 2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Батайска от 28.12.2021 г. № 2760 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 27.10.2023 № 2938 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 28.12.2021 № 2760 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 14.08.2024 № 2326 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 28.12.2021 № 2760 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска», в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышении ответственности за порученный участок работы, успешного и добросовестного исполнение должностных обязанностей.

1.2. Премиальные выплаты по итогам работы относятся к выплатам стимулирующего характера и осуществляются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядка их установления в муниципальных учреждениях города Батайска (Постановление Администрации города Батайска от 28.12.2021 г. № 2760 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска»).

1.3. На выплату премий по итогам работы предусматриваются средства в размере 5% от планового фонда оплаты труда работников МБУ ДО СШ № 2, из них на премирование директора, его заместителей и главного бухгалтера до 1,5%.

Учреждение вправе увеличить премиальный фонд для работников учреждения сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания.

1.5. Данные средства используются на премирование работников по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год), к профессиональным праздникам, юбилейным датам и

др.

1.6. Выплата премии директору МБУ ДО СШ № 2 осуществляется на основании Положения об оплате труда и премировании руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования города Батайска и приказа начальника Управления образования города Батайска.

1.7. Выплата премии заместителям руководителя осуществляется на основании Положения об оплате труда и премировании руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования города Батайска и приказа директора МБУ ДО СШ № 2 с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

I. Показатели и условия премирования.

2.1. Премирование работников МБУ ДО СШ № 2 осуществляется за выполнение следующих основных показателей в соответствующем периоде.

- за выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования города Батайска, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацией города Батайска;
- за успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности;
- за совершенствование форм и методов образования и воспитания;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использования современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных технологий, авторских образовательных программ;
- за реализацию инновационных проектов в сфере воспитания и дополнительного образования детей в статусе экспериментальной площадки муниципального и регионального уровня;
- за подготовку победителей Всероссийских, областных и городских олимпиад, конкурсов, соревнований им т.п.;
- за итоги подготовки учреждения к новому учебному году;
- за досрочное и качественное выполнение работ;
- за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях и др.);
- за обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, качественно выполненной работы;
- за участие в течение указанного периода в выполнении особо важных (срочных) работ и мероприятий;
- за разработку новых программ, нормативной документации, локальных актов учреждения, качественное ведение документации, подготовку экономических расчетов;
- за освоение и использование в работе средств программного обеспечения;
- введение новых дополнительных образовательных и иных услуг

II. Порядок начисления и выплаты премий.

3.1. Выплата премий производится:

- по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год);
- к профессиональным и праздничным дням;
- юбилейным датам со дня рождения (женщины 55-летие, мужчины 60-летие).

3.2. Сумма премии начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за месяц в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. Запрещается начислять и выплачивать премии сверх утвержденного фонда и выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. Не подлежат премированию работники, уволившиеся по собственному желанию в отчетном периоде. Работники, уволившиеся по уважительной причине (увольнение в связи с призывом или поступлением работника на военную службу, уходом на пенсию, рождением ребенка, поступлением в высшее (среднее специальное) заведение, переводом работника с его согласия на другое предприятие, в учреждения, организацию или переход на выборную должность) премируется пропорционально отработанному времени.

3.5. При наличии обоснованных жалоб и наложении на работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за период, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.

3.6. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом "время фактической работы" - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения работника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

Премия начисляется на должностной оклад, исчисленный пропорционально времени фактической работы в расчетном периоде.

3.8. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.9. Выплата сумм премий включаются в средний заработок работников при исчислении его во всех, предусмотренных законодательством случаях.

3.10. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.