



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ ДО СШ № 2

О.Н. Кожарина
 Приказ № 361 от 01.09.2023г

**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО СШ № 2**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 № 7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций». 2. Изучение приказа УО г. Багайска от 26.05.2022 № 389 «О реализации в городе Багайске «Положения о муниципальной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Клименко М.Ф. Киреева Н.П. Жуromский А.И. Никитина Е.А. Самболенко И.В.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа О внедрении целевой модели наставничества 2. Издание приказа Об утверждении Положения о наставничестве, 3. Дорожной карты реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта 4. О назначении куратора, наставников внедрения целевой модели наставничества, формировании наставнических пар 5. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 6. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества	сентябрь	Клименко М.Ф. Киреева Н.П. Жуromский А.И. Никитина Е.А. Самболенко И.В.

		<p>7. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>8. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества</p>			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества.</p>	сентябрь	Клименко М.Ф.	
	Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение тренерско-педагогического совета.</p> <p>2. Проведение круглых столов по проблеме</p>	сентябрь	Клименко М.Ф.	
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	сентябрь	Клименко М.Ф.	
	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	сентябрь	Клименко М.Ф.	
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь	Клименко М.Ф.	
	Формирование	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа</p>	сентябрь	Клименко М.Ф.	

	базы наставников	педагогов.		
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Обучение наставников с утверждением программ и графиков обучения.	сентябрь	Клименко М.Ф.
Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь	Клименко М.Ф.
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь	Клименко М.Ф.
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	октябрь	Клименко М.Ф.
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	декабрь	Клименко М.Ф.

Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	март	Клименко М.Ф.
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	май	Клименко М.Ф.