

Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2)

Рассмотрено
на Тренерско-педагогическом совете
протокол № 7 от 29.08. 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ № 2

О.Н.Кожарина
Приказ № 339 от 01.09. 2023 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 8 от 30.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ

г. Батайск
2023 год

Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2)

Рассмотрено
на Тренерско-педагогическом совете
протокол № ____ от _____ 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ № 2

_____ О.Н.Кожарина

Приказ № ____ от _____ 2023 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № ____ от _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ**

г. Батайск

2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренерско-педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 2 (далее – Школа) действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ст.28 Федерального закона РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Школы;
- Положением о Тренерско-педагогическом совете Школы.

1.2. Тренерско-педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, который определяет основные направления развития Школы, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников учреждения.

1.3. В своей деятельности Тренерско-педагогический совет подотчётен директору Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерско-педагогический совет Школы создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности тренерско-преподавательского состава, эффективной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачи Тренерско-педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам развития физической культуры и спорта среди обучающихся; разработка методик.
- разработка, совершенствование и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей.

- совершенствование воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий управления учебно-тренировочной и соревновательной деятельностью;
- разработка и реализация антидопинговой программы учреждения, в том числе, обсуждение вопросов по соблюдению общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.
- порядок организации и проведения судейской практики обучающихся;
- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;
- обсуждение коллективных и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий;
- рассмотрение вопросов комплектования спортивных групп;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов о деятельности отделений по видам спорта;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на соревнованиях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- защита интересов обучающихся и педагогических работников;
- рассмотрение кандидатур обучающихся и работников учреждения на поощрение вышестоящими организациями;
- рассмотрение кандидатур из числа обучающихся, не выполняющих требования дополнительных образовательных программ, на отчисление и перевод на другой этап (уровень) обучения;
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
- обсуждение вопросов социально-патриотического воспитания обучающихся (воспитание коллективизма, уважение к спортсменам других национальностей);
 - развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Школе.

III. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Структура Тренерского-педагогического совета Школы:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены;
- секретарь.

3.2. В состав Тренерско-педагогического совета входят:

- директор учреждения;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- заместитель директора по спортивно-массовой работе;
- тренерско-преподавательский состав учреждения по видам спорта;
- инструкторы-методисты;

3.3. Члены Тренерско-педагогического совета Школы обязаны лично присутствовать на заседаниях тренерско-преподавательского совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании тренерско-педагогического совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом тренерско-педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену тренерско-педагогического совета, не допускается. Личное присутствие членов тренерско-педагогического совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Члены Тренерско-педагогического совета школы пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Члены Тренерско-педагогического совета Школы должны знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

3.5. Члены Тренерско-педагогического совета при принятии решения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.6. Осуществление членами Тренерско-педагогического совета Школы своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Тренерско-педагогического совета Школы имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях тренерско-педагогического совета;
 - открыто высказывать свое мнение;
 - вносить на рассмотрение тренерско-педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Школы;
 - вносить предложения по планированию работы тренерско-педагогического совета;
 - запрашивать у администрации учреждения необходимые материалы для подготовки к обсуждению вопросов на тренерско-педагогическом совете;
 - контролировать выполнение решений тренерско-педагогического совета;
 - решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя тренерско-педагогического совета.
- Члены Тренерско-педагогического совета Школы обязаны:
- содействовать достижению целей и задач Тренерско-педагогического совета, определенных настоящим Положением;
 - активно участвовать в работе Тренерско-педагогического совета, регулярно посещать заседания;
 - качественно и своевременно выполнять все решения и поручения тренерско-педагогического совета;
 - готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
 - соблюдать педагогическую этику;
 - признавать и выполнять требования настоящего Положения;

- голосовать по вопросам повестки дня.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Компетенция Тренерско-педагогического совета школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об отчислении, выпуске, зачислении и переводе обучающихся в следующую группу соответствующего этапа обучения.
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности
- рассматривает и принимает программы по видам спорта, разработанные тренерами-преподавателями и инструкторами-методистами;
- обсуждает учебный план-график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов обучающихся для применения их при комплектовании отделений по видам спорта;
- заслушивание информации и отчетов членов тренерско-педагогического совета по назначению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.2. Тренерско-педагогический совет школы имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-педагогическом совете;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формировать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса;
- участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4.3. Тренерско-педагогический совет школы обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции.

4.4. Тренерско-педагогический совет школы несет ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- проведение заседания совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, физической культуры и спорта, защите прав ребенка;

4.5. Тренерско-педагогический совет Школы не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.6. Тренерско-педагогический совет Школы не вправе выступать от имени учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Тренерско-педагогического совета является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ведет секретарь, который избирается на заседании Тренерско-педагогического совета на один учебный год.

5.2. Тренерско-педагогический совет школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.3. Решения Тренерско-педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется тренерско-педагогическим советом. Решения реализуются приказами директора Школы. Решения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива..

5.4. Организацию выполнения решений Тренерско-педагогического совета Школы осуществляет его председатель и ответственное лицо, указанное в решении. О выполнении решений докладывается на последующих заседаниях Тренерско-педагогических советов Школы.

Председатель Тренерско-педагогического совета Школы:

- назначает дату и время проведения тренерско-педагогического совета, основываясь на плане работы учреждения;
- ведет заседание тренерско-педагогического совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение тренерско-педагогического совета внеплановые вопросы.

Между заседаниями председатель может давать поручения, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам тренерско-педагогического совета.

5.5. На первом заседании в новом учебном году Тренерско-педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Тренерско-педагогического совета школы:

- за семь рабочих дней до даты проведения Тренерско-педагогического совета информирует членов Тренерско-педагогического совета о дате, времени, месте проведения заседания Тренерско-педагогического совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот Тренерско-педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту) в архив.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания Тренерско-педагогического совета школы оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета. В протокол заносятся его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, фамилии докладчиков. Фиксируется краткое содержание доклада, ход обсуждения, вопросы, предложения, принятые решения и результаты голосования.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время заседания;
- общее число членов тренерско-педагогического совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам по спортивной работе.

6.4. Гриф тренерско-педагогического совета «РАССМОТРЕНО»

6.5. В конце учебного года секретарь Тренерско-педагогического совета Школы оформляет для хранения протоколы заседаний. Протоколы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы. Затем передача в архив.