Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2)

Рассмотрено
на Тренерско-педагогическом совете
протокол № 7 от 29.08. 2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ № 2
_____ О.Н.Кожарина

Приказ № 339 от 01.08. 2023 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 8 от 30.08. 2023 г.

Положение об Управляющем совете

город Батайск
2023 г.

Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 2 (МБУ ДО СШ № 2)

Рассмотрено
на Тренерско-педагогическом совете
протокол № ____ от _____2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ № 2

_____О.Н.Кожарина

Приказ № _____ от _____2023 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № ____ от _____2023 г.

Положение об Управляющем совете

город Батайск
2023 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение «Об Управляющем совете» (далее — Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 2 (далее — СШ) разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава СШ.

1.2.Управляющий совет СШ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом СШ, Положением об Управляющем совете, иными локальными актами СШ.
1.3.Совет строит свою работу на общественных началах в тесном контакте с администрацией СШ и в соответствии с нормативными документами.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития СШ;
- содействие созданию в СШ оптимальных условий и форм организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
-привлечение внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в СШ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств СШ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в СШ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности СШ, стимулирование труда работников.
2.2. К компетенции Совета относится:
- утверждение Программы развития СШ;
- утверждение Положение СШ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- принимает локальные акты, касающиеся деятельности СШ не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе по оказанию платных услуг;
- заслушивание отчета директора СШ по итогам учебного и финансового года;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
2.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- вносит предложения в части:
а.) материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
б.) мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
в.) развитие воспитательной работы в СШ;
г.) обеспечение безопасности в СШ;
- регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
2.4. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. Публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором СШ.
2.5. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором СШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор СШ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения совета в установленные сроки.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. Совет состоит (формируется) в количестве 11 человек:
- родителей (законных представителей) обучающихся- 3 человека;
- работников СШ - 2 человека;
- обучающихся (старшего школьного возраста) - 2 человека;
- кооптированные члены — 2 человека;
- директор школы;
- представитель учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

3.2. Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на общем на общем собрании родительском собрании (конференции). Кандидаты в члены Совета от обучающихся — выбираются на общем собрании обучающихся старшего школьного возраста и старше.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а

также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в СШ.
3.4. Члены Совета избираются на 2 года.
3.5. Заседания Совета созываются его председателем и проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.
3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
3.7. Совет возглавляет председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет.
3.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.
3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета. Решения Совета утвержденные приказом директора - обязательны для выполнения.
3.10. На заседаниях Совета СШ ведутся протоколы, подписываемые его председателем и секретарем, которые хранятся в делах СШ.
3.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3.12. Гриф Управляющего совета «СОГЛАСОВАНО»
3.13. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошиваются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью СШ.