


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Управление образования города Багайска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа № 2  
(МБУ ДО ДЮСШ № 2)

Рассмотрено  
Педагогическим советом

протокол № 3  
от «31» 03 2016 г.



Утверждаю  
директор МБУ ДО ДЮСШ № 2


  
О.Н. Кожарина  
от «06» апреля 2016 г.

Приказ № 86


## ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК, ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа № 2

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МБУ ДО ДЮСШ № 2

  
В.В. Андреянченко  
Протокол № 3 от 24.03 2016 г.

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДЮСШ № 2

  
Л.И. Гудко  
Протокол № 04 от 28.03 2016 г.

г. Багайск  
2016 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ ДО ДЮСШ № 2 (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи комиссии.**

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.2. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

## **3. Функции комиссии.**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

3.1.3. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений.

3.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.

3.1.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

- 3.1.6. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 3.1.7. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
- 3.1.8. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

#### **4. Порядок формирования комиссии.**

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.
- 4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.
- 4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

#### **5. Порядок проведения заседаний комиссии.**

- 5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.
- 5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.
- 5.4. Председатель Комиссии:
  - 5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:
    - открывает заседание;
    - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
    - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
    - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
    - объявляет о завершении заседания Комиссии.
  - 5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.5. Члены Комиссии:
  - 5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  - 5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии.
  - 5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.
- 5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.  
Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".
- 5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным

лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

#### **6. Ответственность членов комиссии.**

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 01 апреля 2016 г.