

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа № 2
(МБУ ДО ДЮСШ № 2)

Рассмотрено
Педагогическим советом

Протокол № 7
от «09» июль 2018 г.



Утверждаю
директор МБУ ДО ДЮСШ № 2

О.Н. Кожарина
Приказ № 184 от «19» июль 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа № 2

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБУ ДО ДЮСШ № 2

В.В. Андреянченко
Протокол № 7 от 10 июля 2018 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО ДЮСШ № 2

Л.И. Гудко
Протокол № 03 от 12.07 2018 г.

город Батайск
2018 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными учреждениями сверх установленного муниципального задания, утвержденного приказом Управления образования от 31.12.2013 № 1048, Уставом учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства образовательного учреждения формируются за счет поступающих на счет учреждения средств, благотворительных взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников/обучающихся, а также за оказание платных дополнительных услуг, в том числе образовательных в кассу учреждения или на р/с учреждения.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных услуг, определяются по каждой конкретной платной услуге в соответствии с калькуляцией и стоимостью платной услуги, утвержденной постановлением администрации города Батайска.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на **функционирование и развитие образовательного учреждения:**

- на приобретение канцелярских товаров и предметов хозяйственного пользования;

- обустройства интерьера;

- проведение ремонтных работ;

- организацию досуга и отдыха детей;

- заработную плату работникам, оказывающим платные услуги, различные виды доплат работникам учреждения, и другие нужды (Интернет, штрафные санкции и т.д.)

2.5. Внебюджетные средства аккумулируются на счете образовательного учреждения в казначействе.

2.6. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения.

3.2. Средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг, отраженные на счете учреждения, используются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Учет средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, приглашенных работников) - до 70 % от дохода;

- все оставшиеся денежные средства расходуются в соответствии с пунктом 2.4. настоящего

положения на основании решения руководителя.

3.5. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производятся на основании:

- приказа руководителя;
- журнала посещаемости;
- табеля, либо актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда (Положением о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг)
- и действующим законодательством РФ.

3.6. Контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет **Управляющим совет** образовательного учреждения. Управляющий Совет образовательного учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации образовательного учреждения, а администрация образовательного учреждения обязана предоставлять Управляющему Совету образовательного учреждения отчетные данные в полном объеме.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 04 от 17 мая 2018 г.